

департамент образования Ярославской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский электровозоремонтный техникум

СОГЛАСОВАНО
Протокол Педагогического совета
От 17.03.2020г. № 5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ярославского
электровозоремонтного техникума
А. А. Корнев
Приказ №85/01-04 от 18.03.2020г.
«Об утверждении локального акта»

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре содействия трудоустройству выпускников

Локальный акт № 3.7

Ярославль, 2020г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройства выпускников ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума (далее - Центр).

1.2. Центр создан в соответствии с письмом Министерства образования и науки России от 20 февраля 2015 г. №АК - 314/06 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования», перечнем поручений Президента Российской Федерации по вопросам социального положения студентов от 26.09.2011 г.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями деятельности Центра являются содействие трудоустройству выпускников техникума, удовлетворение потребности предприятий г. Ярославля и Ярославской области в кадрах по профессиям осуществляемым подготовку в техникуме, а также снижение уровня безработицы среди молодежи.

2.2. Достижение целей Центр осуществляет посредством решения следующих задач:

- проведение активной политики на рынке труда;
- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству молодёжи;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда в Ярославской области, перспективах трудоустройства по профессиям техникума;
- оказание консультационных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости выпускников техникума;
- мониторинг трудоустройства выпускников техникума.

2.3. Предметом деятельности Центра является оказание услуг выпускникам техникума в области содействия трудоустройству.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- организация трудоустройства выпускников;
- ведение документации центра в соответствии с рекомендациями и требованиями правительства РФ, вышестоящих организаций, локально-нормативных документов техникума;
- организация совместных мероприятий по содействию занятости выпускников; анализ и информирование студентов и выпускников о потенциальных потребностях города Ярославля и Ярославской области в кадрах подготавливаемых в техникуме,
- информирование работодателей о выпускниках;
- ежегодное проведение «Ярмарки вакансий»;
- формирование и обновление банка вакансий на сайте техникума;
- разработка рекомендаций по составлению резюме, собеседований, самопрезентаций, обновление базы портфолио студентов выпускных курсов;
- сбор информации о фактическом трудоустройстве выпускников;
- анализ трудоустройства выпускников техникума;
- подготовка статистических отчетов по трудоустройству выпускников по требованию вышестоящих организаций по утвержденным формам;
- подготовка отчетной документации, размещение ее на сайте техникума;
- анализ проводимых в техникуме работ по содействию трудоустройству выпускников;
- создание условий для обратной связи выпускников и работодателей;
- взаимодействие с центром занятости населения;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

IV. СОСТАВ ЦЕНТРА

4.1. Руководителем Центра является заместитель директора по УВР, либо иное ответственное лицо, назначаемое директором техникума.

4.2. В состав Центра входят работники техникума, назначенные приказом директора, кураторы — ответственные за сопровождение информационной системы содействия трудоустройству выпускников. Список кураторов формируется ежегодно.

4.3. Работники Центра имеют право:

действовать от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного


самоуправления;

4.4. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической и другой отчетности о деятельности Центра.

V. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

5.1 Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора техникума.

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Разработано:	Зам. директора по УВР		Коликова Е.Л.	17.03.2022