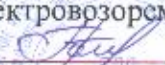


министерство образования Ярославской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский электровозоремонтный техникум

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического совета
№ 2 от 27.11.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГПОУ ЯО Ярославского
электровозоремонтного техникума
 Н. Н. Головкина
Приказ № 394/01-04 от 29.11.2023г.
«Об организации студенческого спортивного
клуба»



ПОЛОЖЕНИЕ
о Медиацентре
государственного профессионального
образовательного учреждения Ярославской области Ярославского
электровозоремонтного техникума
«ЯЭРТ»

Локальный акт № 3.4

1. Общие положения

1.1. Медиацентр «ЯЭРТ» ГПОУ ЯО Ярославского электровозремонтного техникума (далее – Медиацентр и(или) «ЯЭРТ») является студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Студенческого совета техникума.

1.2. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними актами техникума и настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет Совет «ЯЭРТ» куда входят (могут входить): зам. директора по воспитательной работе, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, а так же другие представители инженерно-педагогических работников техникума.

2. Цели, задачи и принципы деятельности

2.1. Целью деятельности Медиацентра является информационная поддержка и освещение социально значимых событий, организаторами и участниками которых являются обучающиеся и преподаватели техникума.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям техникума в освещении их деятельности;

2.2.2. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.3. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.4. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями техникума, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями;

2.2.5. содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

2.3. Принципами деятельности Медиацентра являются:

2.3.1. широкое привлечение к работе обучающихся техникума;

2.3.2. гласность в работе;

2.3.3. периодическая отчетность.

3. Направления деятельности

3.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников техникума посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и др.);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре техникума, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в творческий процесс Медиациентра.

4. Организационная структура Медиацентра

4.1. Членом Медиацентра может быть любой обучающийся техникума. Вступление в состав Медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя.

4.2. Срок работы члена Медиацентра в должности истекает по окончании обучения.

4.3. В организационную структуру Медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя, члены Медиацентра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиацентра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направления деятельности.

4.5. Структуру Медиацентра определяет руководитель Медиацентра.

4.6. Работа Медиацентра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов.

4.7. Собрания состава Медиацентра проводятся по мере необходимости, с целью реализации каких-либо проектов, по инициативе руководителя Медиацентра или по требованию не менее одной трети членов Медиацентра.

4.8. Решения Медиацентра принимаются простым большинством голосов. При равном количестве руководитель Медиацентра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиацентра

5.1. Ответственными лицами Медиацентра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиацентра назначается председателем Совета обучающихся. Заместитель руководителя Медиацентра назначается председателем Медиацентра из числа членов организации.

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиацентра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиацентра;

- 5.3.2. организация и проведение заседаний Медиационного центра;
- 5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиационного центра;
- 5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиационного центра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;
- 5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;
- 5.3.6. непосредственное руководство Медиационного центра;
- 5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиационного центра;
- 5.3.8. информирование о деятельности Медиационного центра;
- 5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиационного центра;
- 5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиационным центром.
- 5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиационного центра:
 - 5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиационного центра при его временном отсутствии;
 - 5.4.2. оказание помощи руководителю Медиационного центра в подготовке и проведении заседаний.
- 5.5. Входящие в состав члены Медиационного центра могут выполнять следующий функционал: корреспонденты, фотографы, операторы, монтажеры, дизайнеры.
- 5.6. Член Медиационного центра имеет право:
 - 5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиационного центра;
 - 5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиационного центра;
 - 5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиационного центра;
 - 5.6.4. вносить предложения в работу Медиационного центра и рабочей группы;
 - 5.6.5. привлекать к деятельности Медиационного центра обучающихся техникума.
 - 5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов;
- 5.7. Члены Медиационного центра обязаны:
 - 5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медиационном центре;
 - 5.7.2. выполнять решения Медиационного центра;
 - 5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиационного центра;
 - 5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медиационным центром;
 - 5.7.5. систематически посещать собрания Медиационного центра.
- 5.8. Члены Медиационного центра могут быть исключены из состава Медиационного центра:
 - 5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиационного центра;
 - 5.8.2. по решению Медиационного центра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
 - 5.8.3. по решению Медиационного центра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу техникума.

6. Взаимодействие Медиационного центра

На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиационный центр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, медиационными центрами других техникумов, городскими СМИ, включая молодежные редакции.


6.1. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

7. Права Медиацентра

- 7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально- значимые проекты информационной направленности.
- 7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям техникума за материальной, технической, организационной поддержкой.
- 7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся техникума.

8. Обязанности Медиацентра

- 8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями техникума, медиацентрами других техникумов, городскими СМИ.
- 8.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра.
- 8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в техникуме.
- 8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.
- 8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
- 8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Разработано:	Зам. директора по УВР		Коликова Е.Л.	24.11.2023г.