

департамент образования Ярославской области  
государственное профессиональное образовательное учреждение  
Ярославской области  
Ярославский электровозоремонтный техникум

РАССМОТРЕНО  
Протокол Педагогического совета  
№ 1 от 29.08.2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГПОУ ЯО Ярославского  
электровозоремонтного техникума  
А. А. Корнев  
Приказ № 242/01-04 от 29.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников и представителей обучающихся

Локальный акт № 2.1

Ярославль, 2019

## **1. Область применения**

1.1. Положение об общем собрании работников и представителей обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума (далее - Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума (далее – техникум) – общего собрания работников и обучающихся техникума (далее – Общее собрание).

1.2. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся техникума на участие в управлении техникумом.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием, и принимаются на его заседании.

## **2. Правовая сторона**

2.1. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом РФ от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом техникума и настоящим Положением.

## **3. Задачи Общего собрания**

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- принимать участие в обсуждениях проекта Программы развития техникума/Концепции развития техникума, проекта Положения о Совете техникума, проектов положений о структурных подразделениях, действующих в техникуме;
- подготовка предложений о внесении изменений в Устав техникума;
- разрабатывать локальные нормативные акты техникума, определяющие отношения работников и техникума, представление их на утверждение руководителю техникума;
- заслушать отчёты директора техникума, его заместителей и других работников;
- выносить на рассмотрение директора техникума предложений по совершенствованию работы и устранению недостатков в работе;
- рассматривать вопросы, выносимые на обсуждение администрацией техникума;
- создавать, при необходимости, временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы техникума и установление их полномочий;
- рассматривать вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся техникума;
- принимать меры при необходимости по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников техникума, предупреждать противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- вносить предложения по вопросам стимулирования и поощрения труда работников техникума;
- вносить предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции техникума;
- направлять ходатайства, письма Учредителю, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности техникума и повышения качества оказываемых образовательных услуг;

3.2. Общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности техникума или передавать данные полномочия другим органам самоуправления техникума.

## **4. Состав и порядок работы**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники техникума и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть учредитель - департамент образования Ярославской области, директор техникума или не менее одной трети работников техникума.

4.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является директор техникума.

4.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений Общего собрания;

4.5. Секретарь Общего собрания:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Общее собрание собирается не менее 1 раза в год.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

4.9. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители департамента образования Ярославской области, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

4.10. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором техникума и обязательны к исполнению для всех работников техникума и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

## **5. Права, обязанности и ответственность участников Общего собрания**

5.1. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- голосовать «за», «против», «воздержался»;

5.2. Все участники Общего собрания равны в своих правах.

5.3. Участники Общего собрания обязаны посещать все заседания, активно участвовать в работе Общего собрания, готовить необходимые материалы к заседаниям.

5.4. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу техникума.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение, принятое на заседании.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

6.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в Канцелярию техникума в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

6.7. Книга протоколов Общего собрания за календарный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью техникума и подписывается директором.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах техникума и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).