

департамент образования Ярославской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский электровозремонтный техникум

РАССМОТРЕНО
Протокол Педагогического совета
№ 6 от 25.03.2020г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ЯО Ярославского
электровозремонтного техникума
А. А. Корнев
Приказ № 94/01-04 от 25.03.2020г.
«О внесении изменений в локальный акт »

**Положение
о Совете по профилактике безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних**

Локальный акт № 2.3

Ярославль, 2020г.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума (далее, Совет по профилактике) разработано на основании ФЗ № 120 «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 (далее, Федеральный закон), Устава ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума;

1.2 Данное Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений обучающихся в Ярославском электровозоремонтном техникуме (далее техникум);

1.3 Деятельность Совета по профилактике основывается на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними, сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних, поддержки семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и охраняемых законом интересов несовершеннолетних.

1.4 В своей деятельности Совет по профилактике взаимодействует с Комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами управления образованием, органами внутренних дел, органами управления здравоохранением и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными организациями и объединениями, родительской и ученической общественностью;

1.5 Состав Совета по профилактике формируется по решению педагогического совета в начале каждого учебного года и утверждается приказом директора учебного заведения;

1.6 Совет по профилактике рассматривает вопросы, отнесённые к его компетенции, на заседаниях, которые происходят не реже одного раза в два месяца;

1.7 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся, при необходимости, на основании изменений действующего законодательства по профилактике правонарушений несовершеннолетних обучающихся, охране их прав и законных интересов, рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются директором.

2. Цели и задачи Совета по профилактике.

2.1 Целью работы Совета по профилактике является:

- профилактика правонарушений, безнадзорности и подростковой преступности;
- формирование у обучающихся основ правовой культуры, законопослушного поведения, здорового образа жизни, стремления освоить в полном объёме программы профессионального, основного общего и среднего общего образования;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении.

2.2 Основными задачами Совета профилактики являются:

- координация деятельности мастеров производственного обучения, классных руководителей при учебной группе по профилактической работе;
- вносить предложения в план воспитательной работы учебного заведения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних;
- изучать, анализировать состояние и эффективность работы учреждения по вопросам профилактики безнадзорности правонарушений и защите прав несовершеннолетних;
- по мере поступления информации, но не реже, чем 1 раз в полгода составлять списки обучающихся: склонных к бродяжничеству; безнадзорных (беспризорных), употребляющих психоактивные вещества; употребляющие спиртные напитки; состоящих на профилактическом учёте образовательного учреждения; состоящих на профилактическом учёте в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав; из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, неполных, многодетных семьях, неблагополучных семьях, семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении;
- проводить ежеквартальную сверку списков несовершеннолетних, состоящих на профилактических учётах в отделениях по делам несовершеннолетних ОВМД России, в территориальных комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав города Ярославля на: 01.01, 01.04., 01.07., 01.10.

- рассматривать на своих заседаниях персональные дела обучающихся, их родителей (законных представителей);

- организовывать и проводить индивидуальную профилактическую работу с детьми, а также с их родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей и (или) отрицательного влияния на детей либо жёсткого обращения с ними;

3. Организация деятельности Совета по профилактике, процедурные вопросы постановки на профилактический учет и проведения индивидуально-профилактической работы в техникуме, снятия с профилактического учёта.

3.1 Деятельность Совета по профилактике планируется на учебный год и утверждается директором техникума, в течение учебного года, по мере необходимости, вносятся соответствующие коррективы;

3.2 Деятельность Совета профилактики оформляется следующими документами:

- Положение о Совете по профилактике;
- Приказ о создании Совета по профилактике;
- План работы;
- Протоколы заседаний;
- Списки обучающихся, согласно п.2;

3.3 Постановка на профилактический учет и проведение индивидуально-профилактической работы в техникуме, перечень лиц, в отношении которых в техникуме может проводиться индивидуально-профилактическая работа. Основания для проведения индивидуально-профилактической работы.

3.3.1 Постановка на профилактический учет техникума лиц, в отношении которых проводится индивидуально-профилактическая работа со стороны органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется по факту поступления информации в техникум о проведении индивидуально-профилактической работы в отношении данных несовершеннолетних, обучающихся техникума, а именно:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;
- 11) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 12) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска)

находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

13) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

14) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

15) в отношении родителей или иных законных представителей несовершеннолетних, если они не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

16). Индивидуальная профилактическая работа может проводиться и с другими лицами, которые не указаны в подпунктах 1-15, в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3.2. Основания проведения индивидуальной профилактической работы.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и

правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

Для постановки на профилактический учет на заседание Совета по профилактике могут быть представлены следующие документы (за исключением случая, когда обучающийся уже поставлен на профилактический учёт в отделе полиции или с ним проводится индивидуальная профилактическая работа территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, поставлен на учёт в УИИ и информация об этом поступает в учебное заведение):

- заявление руководителя группы (классного руководителя и (или) мастера п/о) о постановке на учет (Приложение 1);
- информация о проведенной работе с несовершеннолетним, его характеризующие данные, информация об успеваемости, посещаемости;

3.3.3 Перечисленные документы передаются зам. дир. по УВР (социальному педагогу).

3.3.4 При включении в повестку заседания Совета по профилактике вопроса о постановке на профилактический учёт обучающегося, руководители группы (классный руководитель и (или) мастер п/о) ставит в известность обучающегося, оформляет уведомление родителям (законным представителям) несовершеннолетнего о приглашении их на заседание (Приложение 2).

3.3.5 В случае неявки родителей на заседание Совета по профилактике правонарушений вопрос о постановке на профилактический учет рассматривается без их присутствия и решения Совета доводятся до них путем отправки в их адрес официального уведомления о постановке несовершеннолетнего на внутренний профилактический учет техникума (Приложение 3).

3.3.6 После принятия решения о постановке на учет на несовершеннолетнего заводится карта обучающегося, состоящего на профилактическом учёте, которая хранится в Совете по профилактике до достижения совершеннолетнего возраста, до снятия с профилактического учёта. Учетная карточка ведется зам. дир. по УВР

(социальным педагогом) при согласовании с руководителями группы (классным руководителем, мастером п/о). (Приложение 4).

3.3.7 Для ведения дальнейшей профилактической работы с состоящим на учете, в техникуме разрабатывается план индивидуальной профилактической работы с обучающимся. За его разработку отвечает зам. дир. по УВР (социальный педагог) совместно с руководителями группы (классным руководителем, мастером п/о). План индивидуальной профилактической работы разрабатывается на основе межведомственного плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним.

3.4 Порядок снятия с профилактического учета.

3.4.1 Для рассмотрения вопроса о снятии с учета, в Совет по профилактике могут быть представлены следующие документы:

- заявление руководителей группы (Приложение 5);
- информация о проведенной профилактической работе с указанием достигнутых результатов, характеризующих данных несовершеннолетнего, информации об успеваемости;

3.4.2 На заседание Совета по профилактике по вопросу снятия с учета могут быть приглашены родители несовершеннолетнего уведомлением установленного образца за подписью зам. дир. по УВР. (Приложение 6).

3.4.3 Бланки уведомлений хранятся в личных делах состоящих на учёте.

3.4.4 Вопросы о постановке и снятии с профилактического учета несовершеннолетних рассматриваются только на заседании Совета по профилактике правонарушений. Решения по обсуждаемым вопросам принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

3.4.5 Обсуждаемые вопросы и принимаемые решения оформляются протоколом.

3.4.6 С протоколами заседания Совета по профилактике по вопросам постановки на профилактический учет и снятия с учета в обязательном порядке должны быть ознакомлены сами несовершеннолетние и их родители (законные представители) под роспись.

4. Права Совета по профилактике:

4.1 заслушивать на своих заседаниях педагогических работников образовательного учреждения о работе по формированию здорового образа жизни, правовой культуры, предупреждению безнадзорности, правонарушений и защите прав несовершеннолетних;

4.2 запрашивать у педагогических работников образовательного учреждения информацию об успеваемости, поведении, взаимоотношениях ребёнка с родителями (законными представителями) и другими детьми, о роли родителей (законных представителей) в воспитании и обучении ребёнка;

4.3 приглашать на свои заседания и проводить индивидуальные беседы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями);

4.4 ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о поощрении

работников, наиболее отличившихся при проведении мероприятий по правовому воспитанию и профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

4.5 применять следующие меры воздействия к несовершеннолетним:

- поставить на профилактический учёт образовательного учреждения или снять с учёта;

- ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения о применении мер дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из ОО;

- приглашать на заседание Педагогического совета, вместе с родителями;

- направлять материалы в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел;

4.6 Совет по профилактике имеет право применять следующие меры воздействия к родителям (законным представителям):

– ходатайствовать перед администрацией образовательного учреждения: о приглашении на заседание Педагогического совета; о направлении материалов в


Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав или органы внутренних дел для привлечения к административной ответственности.

5. Обязанности Совета по профилактике:

5.1 доводить до сведения педагогических работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) информацию о своей деятельности;

5.2 ежегодно отчитываться о результатах своей деятельности на Педагогическом совете.

5.3 Совет профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протокол заседания, ходатайство) и законность принимаемых решений, а также за нарушение прав и законных интересов обучающихся.

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Разработано	зам. дир. по УВР		Коликова Е.Л.	24.03.2024

Приложение 1 к Положению
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

заявление
о постановке на внутренний профилактический учет в техникуме.

Прошу поставить на внутренний профилактический учет в техникуме

_____ (Ф.И.О.)

обучающегося группы _____

_____ года рождения, проживающего по

адресу _____

С семьей (указать состав семьи) _____

В связи с (указать причину постановки на учет) _____

Руководитель
группы _____
(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 2 к Положению
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Уведомление.

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума сообщает вам, что Вы и Ваш сын

(дочь) _____

Обучающийся _____ группы _____

(Ф.И. обучающегося)

Вызываетесь « ___ » _____ 20__ года в _____ время _____ кабинет _____

На заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по вопросу постановки вашего сына (дочери) на внутренний профилактический учёт.

Подпись родителей
(законных представителей)

(подпись, расшифровка)

Приложение 3 к Положению
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Уведомление.

Уважаемые _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Администрация ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума сообщает Вам, что
решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
(протокол № _____ от _____)

Ваш ребенок _____
(Ф.И.О.)

обучающийся группы _____ поставлен на внутренний профилактический учет
техникума в связи с _____

(указать причину)

Зам. дир. по УВР _____ Коликова Е.Л.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 4 к Положению
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ГПОУ ЯО Ярославском электровозремонтном техникуме
состоящего на учёте

(Ф.И.О., г.р.) _____

Группа _____

Руководители группы _____

(Ф.И.О.) _____

Дата и причина постановки на учёт _____

Сведения о семье обучающегося:

Домашний адрес (телефон): _____

Родители: _____

С кем проживает

обучающийся: _____

Занятость в свободное от учёбы
время _____

Взаимоотношения обучающегося с родителями и другими членами семьи:

(атмосфера в семье дружелюбная, тёплая; -отношения близкие, доверительные;

-отношения отчужденные; -взаимопонимание ребёнка с родителями; -нет взаимопонимания;

-другое) _____

Особенности семейного воспитания:

(строгий контроль за поведением ребёнка; - отсутствие должного контроля; - большая самостоятельность ребёнка; - родители заинтересованы в обучении ребёнка, сотрудничают с учителями, руководителями группы - родители не сотрудничают с руководителями группы, учителями, должный контакт с родителями отсутствует; другое) _____

Снятие с

учёта: _____

Приложение 5 к Положению
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

заявление
о снятии с внутреннего профилактического учёта в техникуме.

Прошу рассмотреть вопрос о снятии с внутреннего профилактического учёта в техникуме

_____ (Ф.И.О.)

года рождения, обучающегося группы _____,
который был поставлен на внутренний профилактический учёт _____

_____ (указывается дата и причина постановки на внутренний профилактический учёт)

Руководитель
группы _____
(Ф.И.О.)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 6 к Положению
о Совете по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

Уведомление.

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей, законных представителей)

Администрация ГПОУ ЯО Ярославского электровозремонтного техникума сообщает Вам, что решением Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (протокол № _____ от _____)

Ваш ребенок _____

(Ф.И.О.)

обучающийся группы _____ снят с внутреннего профилактического учета техникума в связи с _____

_____ (указать причину)

Зам. дир. по УВР _____ Коликова Е.Л.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.