|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Преподаватель** | | *Петров Валерий Александрович* |
| **Обратная связь с преподавателем:** | **Электронная почта** | **yaert.2020@mail.ru** |
| **WhatsApp** | **+7 9201295940** |
| **Дата предоставления работы** | | *28.04.2020* |
| **Дата** | | *21.04.2020* |
| **Учебная дисциплина** | | *Эффективное поведение на рынке труда* |
| **Урок №** | | *23,24* |
| **Тема урока** | | *23Структура собеседования. Порядок прохождения собеседования.Самопрезентация. Технология ответов на вопросы.*  *24.Как добиться приглашения на собеседование и успешно пройти его?* |
| **Задание** | | 1. ***Изучите предложенный материал.*** 2. ***Кратко изложите изученное в тетрадь.***   ***3. Конспект перешлите преподавателю****.* |
| **Источник (ссылка)** | |  |

**Файл с выполненным заданием должен иметь имя:**

дата занятия, группа (класс), наименование предмета, Фамилия обучающегося

**Пример: 06.04.2020\_9А\_физика\_Иванов**

1. **Собеседование с работодателем: подготовка, поведение, анализ и оценка результата.**

**Что нужно взять с собой на собеседование?**

- Паспорт. Документы, подтверждающие Ваши опыт, квалификацию, образование, умения, знания: трудовая книжка (если имеется), дипломы, аттестаты, удостоверения.

- Заранее подготовленные резюме, характеристики, рекомендации.

- Блокнот и ручку на случай, если придется что-то записать.

- Заранее подготовьте адреса и телефоны тех людей, которые могут за Вас поручиться, предварительно обговорив с ними этот вопрос.

- Возьмите записи с вопросами по поводу будущей работы.

**На что еще следует обратить внимание?**

- Внешний вид должен быть приятным, элегантным. Сознание, что Вы хорошо выглядите, придаст Вам больше уверенности.

- В канун предстоящей беседы ложитесь спать раньше, чтобы хорошо отдохнуть и утром быть бодрым и свежим.

- Оденьтесь так, как это принято в организации, в которую Вы идете.

- Следите за тем, чтобы Вы выглядели современно, но не слишком модно (если не претендуете на место в области моды). Избегайте блестящих и ярких дополнений.

- Отдайте предпочтение нейтральным цветам. Если Вы претендуете на место в творческой сфере, проявите большую изысканность.

- Вымойте голову. Без экстравагантностей уложите волосы (стремитесь к классической простоте).

- Отследите чистоту ногтей.

- Обувь должна быть обязательно почищена, находиться в хорошем состоянии.

- Используйте легкий, еле ощутимый аромат.

- Возьмите элегантный дипломат (сумку, портфель) или кожаную папку.

- Если у вас пальто, куртка и т.п., снимите заранее в холле.

- Подготовьте ответы на вопросы собеседования.

**Проходим собеседование.**

Собеседование – это планируемый разговор работодателя и претендента на вакансию, поэтому к нему нужно готовиться.

Это эффективный способ продемонстрировать работодателю свои лучшие качества, склонить его в свою пользу.

**Типичные вопросы, задаваемые на собеседовании.**

- Расскажите немного о себе.

- Почему Вы хотите работать у нас?

- Выполняли ли Вы подобную работу ранее?

- Какого типа работу Вы больше всего любите\не любите делать ?

- Каковы Ваши сильные стороны?

- В чем Ваши слабые стороны?

- Что для Вас важнее6 зарплата или характер работы?

- На какую зарплату Вы рассчитываете?

- Есть ли у Вас вопросы по поводу будущей работы?

- Каковы Ваши интересы вне работы?

- Каково состояние Вашего здоровья?

- Когда Вы можете приступить к работе?

**Некоторые промахи соискателей:**

- опоздал на собеседование;

- забыл некоторые документы;

- одет неопрятно или слишком броско;

- пытается закурить, жует жевательную резинку;

- забыл поздороваться, спросить разрешения войти, поблагодарить, попрощаться;

- ничего не знает о фирме, куда пришел устраиваться;

- говорит сам, не слушает собеседника;

- нечетко формулирует (размыто), что он хочет от работы;

- рассказывает то, что ему надо, а не то, что он может;

- уходит от ответов;

- презрительно отзывается о предыдущих работодателях.

**Что ценят работодатели в человеке, как работнике:**

- ответственность,

- исполнительность,

- высокая квалификация и профессионализм;

- умение самостоятельно принимать решения, аргументированно их отстаивать; умение постоять за себя,

- инициативность, активность, энергичность,

- умение четко выполнять инструкции,

- творчество, гибкость мышления, умение находить нестандартные решения,

- умение общаться, производить благоприятное впечатление, умение работать в команде.

**Качества, которые помогают найти работу.**

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные | Личностные |
| Высокая профессиональная квалификация, аккуратность и пунктуальность в работе, хорошее состояние здоровья, высокая мотивация к труду. | Находчивость, высокий уровень контактности, дружелюбие, готовность помочь, терпеливость, упорство в достижении цели, вежливость, деликатность, уравновешенность, честолюбие, опрятность и чистоплотность. |

**Качества, которые мешают найти работу:**

- низкая квалификация.

- отсутствие интереса к предлагаемой работе,

- заинтересованность только в высоком заработке,

- сверхквалифицированность для предлагаемой работы,

- плохие деловые качества,

- самомнение – я все знаю,

- недостаток учтивости,

- нерешительность, плохое чувство юмора,

- циничность,

- низкий моральный уровень,

- сильные предрассудки,

- узкий круг интересов,

- неряшливость.

- физические недостатки.

**Результаты собеседования**.

При положительном завершении собеседования, прежде всего, просите время, чтобы обдумать и тщательно изучить условия приема на работу. Внимательно просмотрите анкету, договор, соглашение. Не торопитесь подписывать различные бумаги, отдавать свои документы, справки.

При устройстве на государственные предприятия существует определенный порядок, и неожиданности здесь могут подстерегать Вас лишь с одной стороны: работодатель сознательно умолчал о каких-то отрицательных особенностях Вашего труда.

Чаще всего проблемы возникают при найме на негосударственные предприятия. В этом случае оговорите все условия Вашего найма (отпуск, оплата больничного листа, выплата пособий, продолжительность рабочего времени и мн. др.) Получите документ о Вашем найме, заверенный подписью ответственного лица и печатью.

**Как действовать в случае отказа в приеме на работу.**

Отказ при приеме на работу (даже если их было несколько), не должен стать причиной прекращения поисков работы.

В случае отказа существует опасность почувствовать себя "лишним человеком". Но Вы должны помнить, что при устройстве на работу Вы предлагаете не себя, а лишь свой рабочий потенциал. Даже если работодателя не устраивает Ваш опыт, Ваши умения и знания, это не означает, что Вы нехороши. Ведь личность - это нечто гораздо большее, чем набор умений и навыков. Те качества Вашей личности, которые не произвели благоприятного впечатления на одного человека, могут приглянуться другому руководителю.

Используйте неудачные попытки для анализа своих ошибок Постарайтесь понять, что привело к отрицательному результату, какие промахи Вы допустили. Анализируйте свои ошибки с предельной честностью. Анализ слабых сторон часто помогает реализовать скрытые возможности.

Вспомним, что любому делу надо учиться. Редко получается с первого раза. Умение подавать себя тоже требует определенной тренировки. Поэтому рассматривайте неудачу как возможность совершенствоваться в искусстве поиска работы, извлекая при этом максимальную пользу.

Если Вы получили определенный отказ, не пытайтесь разжалобить работодателя уговорами или слезами. Делу Вы этим не поможете, наоборот, лишь вызовете у собеседника негативные чувства. Не унижайте себя, избавьте себя от бесполезных неприятных минут, поберегите время и душевные силы для следующего дела.

Попробуйте набросать краткий комментарий о том, что прошло хорошо, а что нет, почему. Очень важно, чтобы Вы сделали правильные выводы относительно произошедшего, приобрели опыт.

Чтобы полнее оценить результаты собеседования, ответьте на следующие вопросы:

1. Вы добились желаемого

2. Почему Вы добились успех

3. Почему Вы потерпели неудачу

4. Как избежать этого в следующий раз

5. В чем необходимо совершенствоваться, чему требуется научиться

И если Вы честно и непредвзято оценили произошедшее и скорректировали свои планы на будущее, то, в любом случае, Вы приобретете опыт и, следовательно, Ваша конкурентоспособность на рынке труда возрастет.