

ПОЛОЖЕНИЕ

**о деятельности социальной комиссии
ГПОУ ЯО Ярославского
электровозремонтного техникума**

Локальный акт № 30

Ярославль, 2018г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГПОУ ЯО
Ярославского электровозоремонтного техникума


Корнев А.А.
Приказ № 48 от 26.02.2018 г.
«О внесении изменений, утверждение локальных актов»



**Положение
о деятельности социальной комиссии
ГПОУ ЯО
Ярославского электровозоремонтного техникума**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Ярославской области от 19 декабря 2008 г. № 65-з «Социальный кодекс Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области № 368-п от 22.04.2014г. «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении студентов, признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области, постановления Правительства области от 27.08.2008 № 444-п и частично утратившим силу постановления Правительства области от 28.01.2009 №32-п».

1. Общие положения

1.1 Социальная комиссия ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума (далее техникум) создается с целью решения вопроса об оказании материальной поддержки студентам.

1.2. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

1.3. Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личных заявлений студентов на имя директора. В заявлении студент указывает причину оказания материальной поддержки, ставит свою подпись и дату.

1.3.1. Заявления принимаются социальной комиссией к рассмотрению не позднее 25 числа каждого месяца.

1.3.2. Руководители групп могут ходатайствовать перед социальной комиссией об оказании мер материальной поддержки студентам.

1.3.3. Ходатайство пишется на имя директора, с указанием причин оказания мер материальной поддержки студенту, ставится подпись и дата.

1.3.4. Ходатайство принимается социальной комиссией к рассмотрению не позднее 25 числа каждого месяца.

1.4. Средства для оказания материальной поддержки студентам составляют 5 % от средств, ежемесячно выделяемых на выплату государственной академической стипендии.

1.5. Решение заседания комиссии оформляется протоколом.

1.6. Выписка из протокола заседания социальной комиссии размещается на информационном стенде не позднее 3 рабочих дней после заседания комиссии.

1.7. На основании решений социальной комиссии техникума издаются приказы на оказание мер материальной поддержки студентам.

2. Состав, полномочия и деятельность социальной комиссии.

2.1. Социальная комиссия создаётся на начало учебного года и работает в течение всего учебного года. Состав социальной комиссии ежегодно принимается решением Педагогического совета. В состав входят председатель, секретарь и члены комиссии,

общей численностью не более 15 человек из числа администрации, мастеров п/о, преподавателей студентов.

2.2. Председатель социальной комиссии является директор техникума:

- Обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы комиссии.
- Утверждает приказы об оказании материальной поддержки студентам.

2.3. Секретарь:

- Осуществляет приём заявлений от студентов об оказании материальной поддержки.
- Ведет заседания, оформляет протоколы и выписки заседаний социальной комиссии техникума, приказы об оказании мер материальной поддержки студентам.

2.4. Члены комиссии:

- Осуществляют непосредственное участие в заседаниях комиссии.
- Принимают решение об оказании сумм материальной поддержки студентам, принимают решения о переносе или отказе материальной поддержки, ходатайствуют об оказании материальной поддержки.

Рассмотрено на заседании Педагогического Совета
протокол № 4 от 21.02.2018г.