

департамент образования Ярославской области
государственное профессиональное образовательное учреждение
Ярославской области
Ярославский электровозоремонтный техникум

РАССМОТРЕНО

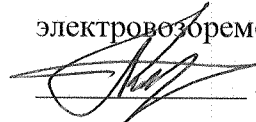
Протокол Педагогического совета

№ 5 от 27.02.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославского

электровозоремонтного техникума



А. А. Корнев

Приказ № 45/01-04 от 28.02.2023г.

«Об утверждении локальных актов»



Положение

**о порядке и условиях осуществления перевода (приема)
в ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум
на обучение по основным образовательным программам основного
общего образования (9 класс или 5-ый год обучения)
на 2023-2024 учебный год**

Локальный акт №

4.2/2

Ярославль, 2023г.

1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода (приема) в ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум на 2023-2024 учебный год на обучение по основным образовательным программам основного общего образования (9 класс или 5-ый год обучения) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2014г. №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума (далее - устав).

2. Настоящее Положение регламентирует порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования (далее – прием или прием на обучение), в которой он обучается (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация или техникум).

Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам основного общего

образования за счет средств областного бюджета осуществляется на общедоступной основе.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение в техникум осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящими Правилами.

4. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема на обучение по образовательным программам в части, не регулируемой законодательством об образовании (часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации») ежегодно.

5. Прием на обучение по основной образовательной программе основного общего образования (9 класс или 5-ый год обучения) осуществляется по заявлениям лиц (для несовершеннолетних поступающих – законных представителей):

- не имеющих основного общего образования - на базе 8 – ми классов;
- допущенных к государственной итоговой аттестации (далее – ГИА – 9) по образовательным программам основного общего образования, но не прошедших ГИА – 9 в предыдущие годы.

6. Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий приема всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение согласно части 1 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего образования (далее-адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

8. Прием на обучение в техникум осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

9. В приеме в техникум может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

10. В целях информирования о приеме на обучение техникум **не позднее 15 марта** текущего года размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" - <http://pu12.edu.ru/> (далее - официальный сайт), а именно:

- количество мест на обучение по образовательным программам основного общего образования на базе 8-ми классов;
- перечень документов, необходимых при поступлении на обучение;
- образец заявления.

11. Прием заявлений о приеме на обучение по образовательным программам

основного общего образования, осуществляется с **15 мая** текущего года.

12. Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанно-

сти обучающихся.

13. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

14. Прием на обучение по основной образовательной программе основного общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или совершеннолетнего поступающего (далее - поступающего).

15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникама pu_12.yaroslavl@yarregion.ru с пометкой: «Для приемной комиссии» или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала (сервисов) регионального Портала государственных услуг, являющегося государственной информационной системой субъекта Российской Федерации.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум

вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

16. В заявлении о зачислении в техникум на обучение родителем (законным представителем), поступающим, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));
- 6) адрес(а) электронной почты (при наличии), номер(а) контактного(ых) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, поступающего;
- 7) о наличии льгот;
- 8) о потребности ребенка, поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законных представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Фе-

дерации, в том числе русского языка как родного языка);

13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

17. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

18. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

5) документы, содержащие информацию об уровне образования, успеваемости обучающегося в текущем учебном году, при условии поступления в техникум **после 1 сентября текущего года** - справка о текущей успеваемости, заверенная печатью исходной организации и подписью ее руководителя:

- личное дело (карта) обучающегося;
 - справка об успеваемости обучающегося (выписка из классного журнала с текущими отметками и (или) результатами промежуточной аттестации);
- 6) При посещении техникума родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 7) Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

19. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам основного общего образования.

20. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержа-

щий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

22. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

23. Организацию приема на обучение в техникум по основной образовательной программе основного общего образования осуществляет приемная комиссия техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о деятельности приемной комиссии ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума на 2023-2024 учебный год, которое утверждается директором техникума.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

Приемная комиссия размещает информацию о графике приема документов на официальном сайте в сети "Интернет" не позднее **15 мая** текущего года на странице «Абитуриенту», обеспечивает функционирование специальных телефонных линий.

24. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

25. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

26. Зачисление обучающегося в техникум в порядке перевода оформляется приказом директора техникума (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте **18** настоя-

щих Правил, с указанием даты зачисления, по которой будет проходить обучение в рамках образовательной программы.

Приказы техникума о зачислении переводом по образовательным программам основного общего размещаются на информационном стенде техникума в день их издания.

Техникум при зачислении поступающего, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в техникум.

27. Зачисление в техникум не в порядке перевода оформляется приказом директора техникума (или лицом его замещающим) по факту предоставления поступающим (его законным представителем) документов в течение трёх рабочих дней.


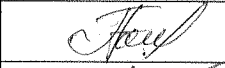

28. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). Документы хранятся в техникуме до конца обучения ребенка, поступающего.

29. В случае возникновения спорных вопросов, поступающий и (или) его законный представитель может обратиться с заявлением, написанным в свободной форме, на имя председателя приёмной комиссии для решения спорного вопроса.

30. Работник приёмной комиссии принимает заявление от поступающего и (или) его законного представителя, регистрирует в Журнале входящей корреспонденции, информирует и передаёт заявление председателю приёмной комиссии (лицу уполномоченному).

31. Заявление рассматривается в трехдневный срок и выносится письменное решение с уведомлением данного гражданина.

32. Решение, вынесённое приёмной комиссией может быть обжаловано гражданином в департаменте образования Ярославской области или в суде.

| | Должность | Подпись | Ф.И.О. | Дата |
|--------------|-----------------------|---|-----------------|------------|
| Разработано: | Зам. директора по УВР |  | Коликова Е.Л. | 27.02.2023 |
| | Зам. директора по УР |  | Головкина Н. Н. | |
| | Мастер п/о |  | Балашова О.Н. | |