**департамент образования Ярославской области**

**государственное профессиональное образовательное учреждение**

**Ярославской области**

**Ярославский электровозоремонтный техникум**

РАССМОТРЕНО

Протокол Педагогического совета

№4 от 20.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума

_____ А. А. Корнев

Приказ №209/01-04 от 14.08.2020г.

«О внесении дополнений в Правила приема, деятельность приемной комиссии»

# ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

**в ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум**

**на 2020-2021 учебный год**

**на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования**

**(подготовка квалифицированных рабочих и служащих)**

(в правила приема до 01 июня могут быть внесены изменения)

Локальный акт № 4.2/1

**Ярославль, 2020г.**

1. Настоящие Правила приема в ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум (далее - техникум) разработаны в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 36 от 23.01.2014 г. «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 февраля 2017 г. N 124 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования", Устава техникума.

2. Настоящие Правила приема граждан в техникум на 2020-2021 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих и служащих), по программам переподготовки и повышения квалификации (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счёт средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в техникуме осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждают ежегодные правила приёма на обучение по образовательным программам в части, не регулируемой законодательством об образовании (часть 9 статьи 55 Федерального закона

«Об образовании в Российской Федерации»).

4. Прием в техникум поступающих для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих и служащих) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование (срок обучения 2 года 10 месяцев) по следующим профессиям: «сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))», «слесарь по ремонту строительных машин».

5. Прием на обучение в техникуме по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165.

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Всем поступающим в техникум на обучение по образовательным программам гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования в соответствии с частью 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

**II. Организация приема граждан в техникуме.**

8. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о деятельности приемной комиссии, которое утверждается директором техникума.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

10. Приём в техникум осуществляется без вступительных испытаний.

11. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

**III. Организация информирования поступающих.**

13. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": **http:// pu12.edu.ru/** (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в техникум;

условия приема в техникум на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество бюджетных мест для приёма по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

## IV. Прием документов от поступающих на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (подготовка квалифицированных рабочих и служащих)

18. Прием в техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня текущего года, а именно с 01 июня 2020 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2020г. (включительно).

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии;

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г. (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ “О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанному в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья

дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1-19.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежитии и факт ознакомления с информацией о том, что техникум не располагает общежитием;

- В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- что получение данного уровня образования осуществляется впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей при приёме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённый постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности в поликлиниках - по месту прикрепления к медицинской организации.

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их копии техникумом.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. Поступающие могут предоставить другие документы, если они претендует на льготы, установленные законодательством РФ, а именно:

- Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа - один из документов, подтверждающих отсутствие родительского попечения: свидетельства о смерти родителей (единственного родителя); акт об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел или органом опеки и попечительства; заявление родителей (матери ребенка) о согласии на его усыновление; решение суда о лишении родителей (родителя) родительских прав либо ограничении родителей (родителя) в родительских правах в отношении гражданина; решение суда о признании родителей (родителя) безвестно отсутствующими (отсутствующим) или об объявлении их умершими; решение суда о признании родителей (родителя) недееспособными (недееспособным); справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что сведения об отце внесены в запись акта о рождении ребенка по заявлению матери ребенка; справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений; копия решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы; иные документы, подтверждающие отсутствие родительского попечения.
- Лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды – заключение психолого-медико-педагогической комиссии и (или) документ, подтверждающий факт установления инвалидности, выдаваемый учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающий, что у поступающего нет медицинских противопоказаний к обучению по выбранной профессии.

- Для граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненных к ним лиц – удостоверение гражданина, принимавшего участие в работах по ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС, и приравненного к нему лица.
- Для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий.
- Для малоимущих граждан – справка органа социальной защиты населения о признании гражданина малоимущим, выдаваемая по месту жительства гражданина.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации, другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## V. Вступительные испытания

28. Техникум принимает на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих без вступительных испытаний.

## VI. Порядок рассмотрения спорных вопросов

29. В случае возникновения спорных вопросов, поступающий и (или) его законный представитель может обратиться с заявлением, написанным в свободной форме, на имя председателя приёмной комиссии для решения спорного вопроса.

30. Работник приёмной комиссии принимает заявление от поступающего и (или) его законного представителя, регистрирует в Журнале входящей корреспонденции, информирует и передаёт заявление председателю приемной комиссии (лицу уполномоченному).

31. Заявление рассматривается в трехдневный срок и выносится письменное решение с уведомлением данного гражданина.

32. Решение, вынесённое приёмной комиссией может быть обжаловано гражданином в департаменте образования Ярославской области или в суде.

**VII. Зачисление в техникум**

33. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 25 августа 2020г. (включительно), а именно до 15.00 - 25 августа 2020г.

34. В случае, если количество поданных документов на профессию превышает контрольные цифры приёма, установленные департаментом образования Ярославской области, техникум проводит зачисление на основании рейтинга среднего балла (с округлением до 0,01) представленных аттестатов.

В случае равенства результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (рейтинг среднего балла аттестатов), приемная комиссия рассматривает представленные поступающими результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении.

При приёме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призёра в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, спортивных мероприятиях в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призёра чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимикс».

3) наличие у поступающего статуса победителя или призёра чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» WorldSkills Russia.

Рассмотрение рейтинга аттестатов, результатов индивидуальных достижений проводится 25 августа 2020г. с 15.00 до 16.00 часов.

35. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, директором техникума издает-

ся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

36. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов и зачисление в техникум продлевается до 1 декабря текущего года.

| | Должность | Подпись | Ф.И.О. | Дата |
|---|---|---|---|---|
| Разработано: | Зам. директора по УВР | | Коликова Е.Л. | 14.08.20. |