департамент образования Ярославской области

государственное профессиональное образовательное учреждение

Ярославской области

Ярославский электровозоремонтный техникум

РАССМОТРЕНО

Протокол Педагогического совета

№ 4 от 20.02.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума

_____ А. А. Корнев

Приказ №135/01-04 от 12.05.2020г.

«О внесении изменений в Правила приема»

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН

в ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум

на 2020-2021 учебный год

на обучение по основным образовательным программам основного общего образования (9 класс или 5-ый год обучения)».

(в правила приема до 01 июня могут быть внесены изменения)

Локальный акт № 42/3

Ярославль, 2020г.

1. Настоящие Правила приема в ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум (далее техникум) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 –ФЗ от 29.12.2012г., Приказом Министерства образования и науки РФ № 32 от 22.01.2014г. «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки РФ №177 от 12.03.2014г. «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие» образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Устава техникума.

2. Настоящие Правила приема граждан в техникум на 2020-2021 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам основного общего образования за счет средств областного бюджета.

Прием иностранных граждан на обучение в техникуме осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации.

3. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждают ежегодные правила приёма на обучение по образовательным программам в части, не регулируемой законодательством об образовании (часть 9 статьи 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

4. Приём в техникум поступающих на обучение по основной образовательной программе основного общего образования (9 класс или 5-ый год обучения) осуществляется по заявлениям лиц (для несовершеннолетних поступающих – законных пред-

ставителей):

- не имеющих основного общего образования на базе 8 – ми классов;

- допущенных, но не прошедших государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, не получивших аттестат об основном общем образовании.

5. В приеме в техникум может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. Прием на обучение в техникум по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

6. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

II. Организация приема граждан в техникуме.

7. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о деятельности приемной комиссии, которое утверждается директором техникума.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

9. Приём в техникум осуществляется без вступительных испытаний.

10. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

III. Организация информирования поступающих.

11. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

12. Приёмная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": **http:// pu12.edu.ru/** (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

14. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

14.1. Не позднее 1 марта:

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (не оконченное основное общее);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;

14.2. Не позднее 1 июня:

количество бюджетных мест для приёма;

образец заявления;

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений.

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

IV. Приём документов от поступающих на обучение по образовательной программе основного общего образования и зачисление в техникум.

16. Прием заявлений от граждан в техникум на обучение по образовательным программам основного общего образования осуществляется не позднее 20 июня текущего года, а именно с 01 июня 2020 г. в порядке перевода по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), по личному заявлению совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

17. Техникум может осуществлять прием указанного заявления в форме электрон-

ного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

18. В заявлении о зачислении в техникум в порядке перевода из исходной организации родителями (законными представителями) ребенка, совершеннолетними поступающими указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается техникумом на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы, выданные исходящей организацией:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в техникуме на время обучения ребенка.

19.1. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

22. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в техникум не допускается.

23. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом техникума, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка, самого поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Зачисление обучающегося в техникум в порядке перевода оформляется приказом директора техникума (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил, с указанием даты зачисления, по которой будет проходить обучение в рамках образовательной программы.

Приказы техникума о зачислении по образовательным программам основного общего размещаются на информационном стенде техникума в день их издания.

25. Техникум при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в техникум.

26. Зачисление в техникум не в порядке перевода оформляется приказом директора

техникума (или лицом его замещающим) по факту предоставления поступающим (его законным представителем) документов в течение трёх рабочих дней.

27. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, совершеннолетним поступающим регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в техникум, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица техникума, ответственного за прием документов, и печатью техникума.

28. На каждого ребенка, зачисленного в техникум, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

29. При наличии свободных мест, прием документов и зачисление в техникум продлевается до 1 декабря текущего года.

V. Порядок рассмотрения спорных вопросов

29. В случае возникновения спорных вопросов, поступающий и (или) его законный представитель может обратиться с заявлением, написанным в свободной форме, на имя председателя приёмной комиссии для решения спорного вопроса.

30. Работник приёмной комиссии принимает заявление от поступающего и (или) его законного представителя, регистрирует в Журнале входящей корреспонденции, информирует и передаёт заявление председателю приемной комиссии (лицу уполномоченному).

31. Заявление рассматривается в трехдневный срок и выносится письменное решение с уведомлением данного гражданина.

32. Решение, вынесённое приёмной комиссией может быть обжаловано гражданином в департаменте образования Ярославской области или в суде.

	Должность	Подпись	Ф.И.О.	Дата
Разработано:	Зам. директора по УВР		Коликова Е.Л.	12.05.2022