

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГОУ НПО ЯО
профессионального училища №12
А.А. Корнев
29 августа 2015 года

План работы по противодействию коррупции на 2015-2016 учебный год
ГОУ НПО ЯО профессионального училища №12

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГОУ НПО ЯО профессионального училища № 12		
1.1.	Использование прямых телефонных линий с директором ГОУ НПО ЯО профессионального училища № 12 в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор Корнев А.А.
1.2.	Организация личного приема граждан директором училища	Постоянно	Директор Корнев А.А.
1.3.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации выпускников; - аттестация педагогов училища; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности училища; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в училище; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами; - участие работников училища в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий;	Май- июнь	Зам. директора по ОД Жиганова Н.А., Зам. директора по УПР Поздняков А.С., Зам. директора по УВР Коликова Е.Л.

1.4.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор Корнев А.А.
1.5.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор Корнев А.А.
1.6.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из профессионального училища №12	Постоянно	Зам. директора по УПР Поздняков А.С.
1.7.	Усиление персональной ответственности работников училища за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор Корнев А.А.
1.8.	Размещение на сайте училища: адрес, контакты; адрес эл. почты; «Гостевая книга» с целью информирования и возможности обращения граждан	Обновление информации по мере изменений	Зам. директора по УВР Коликова Е.И. Электроник Безгин А.В.
2.	Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции		
2.1.	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	до 16.07.2015	Зам. директора по АХЧ Куликова Н.В.
2.2.	Разработка и принятие Антикоррупционной политики	до 16.07.2015	Зам. директора по АХЧ Куликова Н.В.
2.3.	Разработка и принятие Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов	до 16.07.2015	Зам. директора по АХЧ Куликова Н.В.
2.4.	Разработка и принятие Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	до 16.07.2015	Зам. директора по АХЧ Куликова Н.В.
2.5.	Разработка и издание правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупционным факторам	по мере необходимости	Директор Корнев А.А.
3.	Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции		
3.1.	Определение должностных лиц, ответственных за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	до 16.07.2015	Директор Корнев А.А.
3.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	до 01.09.2015	Зам. директора по АХЧ Куликова Н.В.
3.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, занимающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, связанных с антикоррупционным поведением и реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	до 05.09.2015	Инспектор по кадрам Дядюра Т.П.
3.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	ежегодно	Зам. директора по УПР, зам Председателя Поздняков А.С.

3.5.	Размещение информационного стенда (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, о международном дне антикоррупции	декабрь 2015 года	Зам. директора по УВР Коликова Е.Л.
4.	Работа с обучающимися по направлению противодействие коррупции		
4.1.	Инструктивно-методическое совещание о правовом информировании по противодействию коррупции	сентябрь 2015 года	Администрация
4.2.	Тематические классные часы среди обучающихся училища о правовом информировании по противодействию коррупции	октябрь 2015 года	Руководители групп
4.3.	Формирование подборки информации по материалам о противодействии коррупции	в течение учебного года	Библиотекарь
4.4.	Родительское собрание с целью разъяснения политики государства и в отношении коррупции	ноябрь 2015 года	Администрация Руководители групп
4.5.	Конференция обучающихся по вопросам профилактики ПАВ и противодействию коррупции	март 2016 года	Зам. директора по УВР Коликова Е.Л. Инспектор ОДН ОП, ведущий специалист Областной наркологической больницы
4.6.	Проведение анкетирования среди обучающихся по отношению к проблеме коррупции	февраль 2016 года	Руководители групп
4.7.	Проведение внеклассного мероприятия в рамках предмета Истории	апрель 2016 года	Преподаватель истории
5.	Прочие меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений		
5.1.	Организация обучения и повышения квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	по мере необходимости	Директор Корнев А.А.
5.2.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Директор Корнев А.А.
5.3.	Контроль за качеством оказания услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	Департамент образования Ярославской области