

УТВЕРЖДАЮ:
И. о. директора ГПОУ ЯО Ярославского
электровозоремонтного техникума
Н.Н. Головкина
«10 » июля 2024 года

Отчет об исполнении плана противодействия коррупции
за 6 месяцев 2024г.
ГПОУ ЯО Ярославский электровозоремонтный техникум

2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции	Поддержание нормативно-правовой базы в актуальном состоянии
1.2.	Изучение рекомендаций, информационных писем по организации антикоррупционной деятельности	В течении года	Комиссия по противодействию коррупции	Изучение информационных писем по противодействию коррупции
1.3.	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка (в случае необходимости) в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных регламентов сотрудников учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции	Коррупционные риски в деятельности техникума не выявлены
1.4.	Соблюдение условий, процедур и механизмов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение года	Председатель комиссии.	Случаев конфликтов интересов не выявлено
1.5.	Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции	Выступление на педагогическом совете председателя комиссии – Головкина Н.Н.. 12.01.2024, Протокол №3

1	2	3	4	5
	коррупции			28.06.2024 Протокол №10
1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Председатель комиссии.	Протокол №1 от 11.01.2024
1.7.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции	По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации)	Председатель комиссии	не поступало
1.8.	Проведение анализа работы комиссии по противодействию коррупции на предмет выявления систематически рассматриваемых на комиссии вопросов для дальнейшего принятия мер по профилактике коррупционных проявлений	Ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Протокол №2 от 02.04.2024 Протокол №3 от 28.06.2024
1.9.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники учреждения, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам учреждения, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов	В течение года, по отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции	Обращений не поступало
1.10.	Организация работы по уведомлению сотрудниками учреждения представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Обращений не поступало
1.11.	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников учреждения к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, посту-	В течение года, по мере поступления	Председатель комиссии	Обращений не поступало

1	2	3	4	5
	пивших от сотрудников учреждения			
1.12.	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Комиссия по противодействию коррупции	Случаев не выявлено
1.13.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции учреждения	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Протокол №1 от 11.01.2024
1.14.	Подготовка плана противодействия коррупции ГПОАУ ЯО Ярославского электровозоремонтного техникума на 2025 год	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	Подготовить план на 2025год до 15.12.2024
2. Антикоррупционное просвещение и образование				
2.1	Проведение мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение работников техникумаа и формирование у них отрицательного отношения к коррупции	не менее 2 раз в год	Зам. директора по УВР	Выступление на педагогическом совете председателя комиссии – Головкина Н.Н..
2.2	Антикоррупционное образование работников в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики (при наличии финансирования)	не менее 1 человека в год	Заместитель директора по УР	Запланировано на 2 полугодие
2.3	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	В течение года	Заместитель директора по УР	Обращений не поступало
2.4	Проведение совещания по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества	2 раза в год	Директор, заместитель директора по УВР	Совещание проведено 28.06.2024 Протокол №10

1	2	3	4	5
2.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в техникуме	По мере выявления фактов	Председатель комиссии	Обращений не поступало
3. Антикоррупционная пропаганда				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Зам. директора по УВР	Обновлены памятки по противодействию коррупции
3.2	Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан	В течение года	Зам. директора по УВР	Обновлен стенд по противодействию коррупции
4 Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства о противодействии коррупции				
4.1	Анализ эффективности принимаемых в техникуме мер по противодействию коррупции	Сентябрь-октябрь	Комиссия по противодействию коррупции	
4.2	Заполнение деклараций конфликта интересов работниками организации	Сентябрь-октябрь	Секретарь комиссии	
4.3	Контроль за ходом исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в техникуме на 2024 год	ежеквартально	Комиссия по противодействию коррупции	Отчет за 6 месяцев 2024г.
4.4	Рассмотрение итогов работы по выполнению Плана на совещаниях в техникуме	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции	Рассмотрены итоги за 6 месяцев 28.06.2024

4.5	Подготовка отчетных документов с отражением результатов работы по предупреждению коррупции в колледже	Декабрь	Комиссия по противодействию коррупции	
5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области, общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции				
5.1	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Ярославской области по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	В течение года	Председатель комиссии Испектор ОДН	Обращений не поступало
5.2	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на «телефон доверия»	По мере поступления обращений	Председатель комиссии	Обращений не поступало
5.3	Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Комиссия по противодействию коррупции	Обращений не поступало
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции				
6.1	Контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	В течение года	Директор	Осуществляется контроль
6.2	Проведение плановой инвентаризации имущества техникума	декабрь 2024 года	Главный бухгалтер	Запланировано с 01.09.2024
6.3	Контроль за предоставлением платных услуг и соблюдением договорных условий при их	В течение года	Зам. директора по	Осуществляется контроль договорных условий предоставления

	предоставлении		УР	платных услуг
6.4	Совершенствование контроля за организацией и проведением государственной итоговой аттестации	в период проведения ГИА	Директор	Осуществляется контроль
6.5	Обеспечение общедоступности и порядка приема обучающихся в соответствии с госудпрственным заданием	май-октябрь	Комиссия по противодействию коррупции	Осуществляется контроль
7. Иные меры по противодействию коррупции				
7.1	Профилактика коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд	В течение года	Контрактный управляющий	Противодействие коррупционным проявлениям в сфере государственного заказа
7.3	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	до 13 января 2025 года	Комиссия по противодействию коррупции	
7.4	Отчет о результатах самообследования. Размещение отчета на официальном сайте техникума	до 20 апреля 2024 года	Зам. директора по УР	За 2023г. протокол №6 от 19.04.2024. Приказ № 144/01-04 от 19.04.2024
7.5	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных директором колледжа	1 раз в год	Директор	27.04.2024